

Solicitud de adaptaciones razonables



CHARTERED INSTITUTE FOR
SECURITIES & INVESTMENT

Antes de cumplimentar este formulario, lea la Política de adaptaciones razonables. Si tiene alguna pregunta, llámenos al +44 20 7645 0777 o envíe un e-mail a atencionalcliente@cisi.org.

Todas las solicitudes de adaptaciones razonables deberán presentarse con anterioridad a la fecha de examen.

Las solicitudes relativas a exámenes tipo test realizados por ordenador en un centro de examen deben presentarse con 10 días hábiles de antelación para que se puedan tomar las medidas necesarias. Las solicitudes relativas a exámenes realizados con supervisión remota deben realizarse con al menos 15 días hábiles de antelación. Las solicitudes relativas a exámenes narrativos (escritos) deben realizarse con al menos 20 días de antelación.

Si no presenta su solicitud de adaptación razonable en el plazo indicado, es posible que el CISI no sea capaz de cumplir con ella.

1. Información personal

Número del candidato: <i>(en caso de saberlo)</i>		N.º de miembro: <i>(en caso de saberlo)</i>	
Nombre(s):		Apellido:	
Título: <i>(Por ejemplo, D./D.ª/Dr./Dra.)</i>		Fecha de nacimiento:	
Dirección de e-mail:			

Indique las circunstancias aplicables:

No he obtenido previamente la aprobación de ninguna solicitud de adaptación razonable por parte del CISI	
He obtenido previamente la aprobación de una solicitud de adaptación razonable por parte del CISI	

2. Datos del examen

Para exámenes tipo test por ordenador:			
Título del examen:			
Centro de examen/supervisión remota:			
Fecha de examen preferida:		Hora de examen preferida:	

Para exámenes narrativos:	
Título del examen:	
Centro de examen:	
Fecha y hora del examen:	

Para las evaluaciones de casos prácticos consistentes en planes financieros o proyectos ampliados de centros educativos:

Fecha de presentación:

3. Naturaleza del impedimento (*indique el que corresponda*):

Problemas médicos, por ejemplo epilepsia o diabetes.	
Impedimentos físicos (permanentes o temporales), por ejemplo, parálisis cerebral, esclerosis múltiple, fracturas.	
Discapacidades sensoriales: p. ej., discapacidad visual o auditive.	
Dificultades específicas del aprendizaje, p. ej., dislexia o dispraxia.	
Dificultades sociales, emocionales o de salud mental, p. ej., autismo, ansiedad.	
Otros (<i>por favor, describa los documentos a continuación</i>)	

4. Adaptación razonable solicitada (*indique la que corresponda*):

Tiempo adicional		Tamaño de letra más grande	
Papel de color (crema/amarillo)		Uso de dispositivos para baja visión	
Asistencia de un lector		Asistencia de un auxiliar de escritura	
Asistencia de un intérprete de lengua de signos		Instrucciones del examen por escrito	
Supervisión remota con la función de chat en directo como única forma de comunicación		Adaptación alternativa (<i>por favor, especifique cuál a continuación</i>)	
Otros (<i>por favor, describa los documentos a continuación</i>)			

5. Información adicional

Si desea aportar información adicional sobre su solicitud de adaptación razonable, utilice el siguiente recuadro:

--

6. Documentos justificativos

Es necesario presentar una solicitud de adaptación razonable para cada examen para el que el candidato desee una adaptación razonable.

La solicitud deberá ir acompañada de documentos justificativos:

- cuando se trate de la primera solicitud de adaptación razonable presentada;
- cuando se solicite una modificación de adaptaciones razonables previamente aprobadas; y,
- si el candidato solicita una modificación razonable para un tipo de examen distinto (es decir, tipo test, narrativo, proyecto ampliado para centros educativos, etc.)

Todos los documentos justificativos aportados para las adaptaciones razonables deben ser oficiales, estar actualizados y haber sido emitidos por un profesional médico, psicólogo educativo u otro experto debidamente cualificado.

La documentación justificativa debe presentarse en papel oficial con membrete y presentar la fecha y la siguiente información:

- nombre completo del candidato
- datos sobre la naturaleza y gravedad de la discapacidad del candidato, y
- recomendaciones sobre las adaptaciones necesarias para los exámenes.

Por favor, marque la opción que corresponda:

He adjuntado documentos justificativos a esta solicitud de adaptación razonable.	<input type="checkbox"/>
No he adjuntado documentos justificativos a esta solicitud de adaptación razonable porque ya ha sido aprobada previamente por el CISI.	<input type="checkbox"/>

7. Declaración

Confirmando que la información facilitada es exacta y consiento a que sea tratada en relación con solicitudes de adaptaciones razonables para exámenes/evaluaciones presentadas al CISI.	<input type="checkbox"/>
Confirmando que he leído y comprendo la Política de adaptaciones razonables del CISI.	<input type="checkbox"/>

Firmado:		Fecha:	
----------	--	--------	--

Envíe su formulario de solicitud, acompañado de los documentos justificativos correspondientes, a atencionalcliente@cisi.org.